

แบบขอใช้รถยนต์ของคณะอักษรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะอักษรศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/แผนก..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถของคณะอักษรศาสตร์

ไปที่..... มีคนนั่ง..... คน

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

(เที่ยวไป ให้ไปอยู่ที่.....)

(เที่ยวกลับ ให้ไปอยู่ที่.....)

(ลงชื่อผู้ขอใช้รถ).....

(ลงชื่อหัวหน้าภาควิชา).....

(ลงชื่อผอ.ศูนย์/หน่วยงาน).....

① เป็นการใช้รถ ในเวลาราชการ

ได้ลงทะเบียนการใช้รถ โดโย์ต้า ไว้แล้วมี นายสำราญ สีเทา เป็นพนักงานขับรถ

นายกวัด พึ่งคง เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรถ

...../...../.....

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

② เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

③ อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะอักษรศาสตร์

หมายเหตุ กรุณาจองรถล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ