

# แบบขอใช้รถยนต์ของคณะอักษรศาสตร์

(นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/แผนก..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถของคณะอักษรศาสตร์

ไปที่..... มีคนนั่ง..... คน

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

(เที่ยวไป ให้ไปรอที่.....

.....

(เที่ยวกลับ ให้ไปรอที่.....

(ลงชื่อผู้ขอใช้รถ).....

(ลงชื่อหัวหน้าภาควิชา).....

(ลงชื่อผอ.ศูนย์/หน่วยงาน).....

① เป็นการใช้รถ  นอกเวลาราชการ  วันหยุดราชการ

ได้ลงทะเบียนการใช้รถ  โดยตัว ไว้แล้วมี

นายสำราญ สีเทา

เป็นพนักงานขับรถ

นายภวัต พึ่งคง

เป็นพนักงานขับรถ

นายชัยพัชญ์ ธนวัชรสมบัติ

เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดรถ

(นายมีเกียรติ แซ่จิว)

(ลงชื่อ).....

(นายสุธรรม โตฤกษ์)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน P5

② เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

เพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

③  อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

หมายเหตุ กรุณาจองรถล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ