



ประกาศ คณะอักษรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7

ด้วย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 16,500 บาท วุฒิปริญญาตรี เพื่อปฏิบัติงานหน่วยโสตทัศนศึกษา ฝ่ายวิชาการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่ส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

/3. ความรู้ความสามารถ

3. ความรู้ความสามารถ
 - 3.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 3.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 3.3 คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 3.4 มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพ และการใช้กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (SLR) เป็นอย่างดี
 - 3.5 มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทำ และตัดต่อวีดิทัศน์เป็นอย่างดี
 - 3.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานด้านตกแต่งภาพ บันทึกเสียง และตัดต่อวีดิทัศน์
 - 3.7 มีความรู้ ทักษะในการซ่อมบำรุง และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
 - 3.8 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา สามารถอุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อย่างสม่ำเสมอ
4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
 - 4.1 งานถ่ายทำ และตัดต่อวีดิทัศน์
 - 4.2 งานถ่ายภาพกิจกรรมคณะ
 - 4.3 งานบันทึกเสียง และตัดต่อเสียง
 - 4.4 งานดูแล ควบคุมการใช้งานห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องเรียนมัลติมีเดีย
 - 4.5 งานติดตั้งซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ ประเภทเครื่องเสียง และเครื่องฉายภาพ
 - 4.6 งานดูแล บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
 - 4.7 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
5. วิธีการคัดเลือก
 - 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
 - 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
 - 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินความถนัด *Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)
 - 5.5 สัมภาษณ์
6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
 - 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
 - 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
 - 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

/6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ...

6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS อย่างไม่
อย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)

6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงาน
มหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และสอบถาม
รายละเอียดได้ที่ งานบริหารและธุรการ คณะอักษรศาสตร์ โทร. 0-2218-4869-70 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 2
มิถุนายน 2560 ในวันและเวลาทำการ (08.00-16.30 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 8 มิถุนายน 2560 ทาง
www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และ <https://www.arts.chula.ac.th/~sandbox/>ข่าว
ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ เลาทบุรณะกิจ คณะเกจิ)

รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดีคณะอักษรศาสตร์



11052017 1435